



Załącznik 1 do zapytania ofertowego nr2/POZ/OLiWR1/5.4/kierownik - szczegółowe wymagania stawiane kierownikom kursu i zakres obowiązków.

Kierownik kursu	
wymagania	<p>1. Zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 29 października 2003 r. Dz.U z 2003r. Nr 197 poz. 1922-1923</p> <p>2. Zgodnie z Programem kursu specjalistycznego „Ordynowanie leków i wypisywanie recept cz.1” dla pielęgniarek i położnych zatwierdzonego przez Ministra zdrowia z dnia 03.11.2015r.).</p> <p>Link do programu „Ordynowanie leków i wypisywanie recept cz.1” dla pielęgniarek i położnych znajduje się na stronie: http://www.ckppip.edu.pl/uploads/docs/Programy_ksztalcenia/kursy_specjalistyczne_3/Ordynowanie%20lek%C3%B3w%20i%20wypisywanie%20recept.pdf</p>
zakres obowiązków	<p>1. Zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 29 października 2003 r. Dz.U z 2003r. Nr 197 poz. 1922-1923</p> <p>2. Zgodnie z Programem kursu „Ordynowanie leków i wypisywanie recept cz.1” dla pielęgniarek i położnych zatwierdzonego przez Ministra zdrowia z dnia 03.11.2015r.</p> <p>3. Ponadto kierownik kursu zobowiązany jest w szczególności do:</p> <ul style="list-style-type: none"> • ustalania szczegółowego planu zajęć objętych programem i sprawowanie nadzoru nad realizacją tego planu • określenie obowiązków wykładowców i innych osób prowadzących nauczanie teoretyczne i praktyczne • sprawowanie nadzoru nad planową realizacją zajęć teoretycznych • zapewnienie nadzoru nad wykonywaniem świadczeń zdrowotnych przewidzianych w programie kursu specjalistycznego/kwalifikacyjnego w ramach szkolenia praktycznego • organizowanie zaliczeń przewidzianych w programie kształcenia • sprawowanie nadzoru nad prowadzeniem dokumentacji przebiegu kształcenia • opracowanie wykazu aktualnego piśmiennictwa i innych pomocy niezbędnych w procesie samokształcenia • przygotowanie protokołów z zaliczeń poszczególnych modułów. • prowadzenie hospitacji/obserwacji zajęć teoretycznych i praktycznych oraz dokumentowanie prowadzonych zajęć • udział w komisji ds. jakości kształcenia • dbanie o wysoką jakość kształcenia w ramach kursu specjalistycznego. • uczestniczenia oraz pełnienia funkcji przewodniczącego Komisji Kwalifikacyjnej do kursu specjalistycznego, a także Komisji Egzaminacyjnej przeprowadzającej wewnętrzny egzamin kończący kurs specjalistyczny • oznaczenia miejsca prowadzenia zajęć informacją o realizowaniu specjalistycznych kursów w ramach projektu dofinansowanego ze środków Unii Europejskiej • poinformowania uczestników projektu o realizowaniu szkolenia w



	<p>ramach projektu dofinansowanego ze środków Unii Europejskiej</p> <ul style="list-style-type: none">• informowania Zamawiającego w formie ustnej lub elektronicznej o występujących problemach i trudnościach w realizacji zadania• przekazania Zamawiającemu oryginałów dokumentów z kursów• terminowej realizacji powierzonego zadania• prowadzenia miesięcznej ewidencji godzin i zadań wykonywanych na rzecz projektu oraz pozostałej aktywności zawodowej¹
--	---

¹ Zgodnie z Wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020, łączne zaangażowanie zawodowe osoby składającej ofertę, w realizację wszystkich projektów finansowanych z funduszy strukturalnych i FS oraz działań finansowanych z innych źródeł, w tym środków własnych beneficjenta i innych podmiotów, **nie przekracza 276 godzin miesięcznie.**